



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni wykluczeni”

Nr projektu: FEPM.05.11-IZ.00-0081/23

w ramach

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie nr 5.11. Aktywne włączenie społeczne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni” realizowanego na terenie województwa pomorskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „Aktywni wykluczeni” jest realizowany jest na podstawie Umowy nr **FEPM.05.11-IZ.00-0081/23-00** podpisanej z Województwem Pomorskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
3. Realizatorem Projektu jest Marcin Rokoszewski MARSOFT z siedzibą w Lublinie przy ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin – Lider w Partnerstwie z Fundacją Zarządzania i Innowacji ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin.
4. Biuro główne projektu „Aktywni wykluczeni” mieści się przy ul. Główna 17A, 89-650 Malachin.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2024 r. – 30.04.2026 r.
6. Zasięg terytorialny projektu: województwo pomorskie, powiat człuchowski, powiat chojnicki, powiat malborski: m. Malbork, gminy: Lichnowy, Miłoradz; powiat kwidzyński: gminy Gardeja, Prabuty, Ryjewo.
7. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej wśród 84 Uczestników Projektu, uzyskanie zatrudnienia przez minimum 24 osoby z grupy 84 UP tj. dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny (w szczególności osoby z niepełnosprawnością) poprzez udział w projekcie oraz otrzymanie indywidualnego i kompleksowego wsparcia prowadzącego do podjęcia i utrzymania zatrudnienia, jak również poprawienie sytuacji społecznej u minimum 68 osób. Cele projektu zostaną osiągnięte w okresie: 01.04.2024 - 30.04.2026 r.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to rozumieć projekt pn. „Aktywni wykluczeni”,
 - b) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Województwo Pomorskie (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskie),
 - c) **Wnioskodawca/Realizator/Lider Projektu** – oznacza firmę Marcin Rokoszewski Marsoft
 - d) **Partner Projektu** – oznacza Fundację Zarządzania i Innowacji
 - e) **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie pn. „Aktywni wykluczeni”,



- f) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
- g) **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza to komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w celu ubiegania się o udział w projekcie,
- h) **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu,
- i) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- j) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- k) **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- l) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- m) **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia określonych w regulaminie wyboru projektów lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub osobom, o których mowa w art.
 - 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241).
- n) **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie



- podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- o) **Miejsu zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- p) **Osobie w kryzysie bezdomności, dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonej bezdomnością** – to osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- q) **Osobie korzystającej z ochrony czasowej** – oznacza osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady(UE)2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który został wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 84 osób dorosłych (51 K; 33 M) spełniających wszystkie poniższe warunki:
 - a) osoby mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) lub uczące się na terenie województwa pomorskiego:
powiat człuchowski, powiat chojnicki, powiat malborski: miasto Malbork, gminy: Lichnowy, Miłoradz; **powiat kwidzyński:** gminy Gardeja, Prabuty, Ryjewo.
 - b) osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie:
 - a) 50% osób bezrobotnych (42 os – 26 K, 16 M, w tym 20 osób długotrwale bezrobotnych – 12 K i 8 M)
 - b) 50 % osób biernych zawodowo (42 osoby – 25 K, 17 M)
 - c) osoby z niepełnosprawnością (34 osoby – 21 K, 13 M).
3. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki Projektu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.



§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, bezpośredni, rzetelny, bezstronny, dostosowany i adekwatny do sytuacji kandydatów, bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w turach: I tura: 04.2024 r. (śr. 12os.), II tura: 05. 2024 r. (śr. 24 o s.), III tura: 06. 2024 r. (śr. 12 os.), IV tura; 07.2024 r. (śr. 24 os.); V tura: 08. 2024r. (śr. 24 os.). Łącznie zakwalifikowanych do projektu będzie 84 osób.
3. Rekrutacja będzie dostosowana do specyfiki grupy docelowej uwzględniająca zdiagnozowane bariery i potrzeby (w szczególności potrzeby osób niepełnosprawnych (spotkania informacyjne organizowane w miejscach dostosowanych do osób niepełnosprawnych, możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty w wersji powiększonej dostosowane do osób słabowidzących).
4. Dokumenty wymagane od kandydatów/kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy do projektu**, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”*). Formularz zawiera dane o osobie fizycznej (m.in. wiek, płeć, status na rynku pracy) oraz oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.
 - b) **Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** – (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”*)
 - c) **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych** (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”*).
 - d) **Oświadczenie o byciu osobą niesamodzielną (jeśli dotyczy)** (*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”*)
 - e) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - f) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej – w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy).
Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - g) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy). **UWAGA!**
Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
 - h) Kopia dokumentu potwierdzającego status osoby korzystającej w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającego



istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony. Dokument nadający nr PESEL (jeśli dotyczy – w przypadku osób pochodzenia Ukraińskiego).

- i) Inne zaświadczenia/oświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie np. oświadczenie o bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych.
5. Każdy tura rekrutacji przebiegnie w następujący sposób:
 - a) Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu - biurze Projektu, pocztą oraz w formie elektronicznej (oryginały dokumentów złożone najpóźniej 1 dnia zajęć)
 - b) Ocena formalno-merytoryczna, na którą składają się:
 - ✓ kryteria formalne:

*Miejsce zamieszkania lub nauki na obszarze objętym wsparciem § 3 pkt. 1 a (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego).

*Status na rynku pracy – osoba dotknięta/zagrożona ubóstwem i wykluczona społecznie, bezrobotna lub bierna zawodowo (weryfikowane na podst. m.in.: zaświadczenia z OPS/inne dokumenty potwierdzające ubóstwo/wykluczenie społeczne/zaświadczenie z PUP/zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS o braku odprowadzania składek społecznych/oświadczenie UP)

*Kompletność i poprawność złożonych dokumentów.;

✓ kryteria premiujące

***Kobiety +5pkt**

***Osoby z niepełnosprawnością +3pkt**

***Osoby z następujących grup** (każda grupa otrzyma dodatkowe 10pkt):

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - osoby korzystające z programu FE PŻ
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
 - osoby wykluczone komunikacyjnie
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ostatnich 12 miesięcy
- (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS,GOPS/orzeczeń o niepełnosprawności / oświadczenia UP)

c) Zakwalifikowanie do Projektu.

6. Po każdym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu na podstawie sumy uzyskanych punktów z zachowaniem zasad RODO oraz utworzenie listy rezerwowej (osób z najmniejszą liczbą punktów). W przypadku takiej samej liczby punktów preferowane do Projektu będą osoby z niepełnosprawnością i kobiety.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
8. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentów.
9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną lub mailową.
10. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z każdej tury rekrutacji.



11. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia następujących, podpisanych dokumentów:
 - a) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”** (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”)
 - b) **Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** w ramach projektu „Aktywni wykluczeni” (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”)
 - c) **Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku** w ramach projektu „Aktywni wykluczeni” (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”)
 - d) **Oświadczenia zobowiązującego do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu oraz udziału w ewaluacji** (Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”).
12. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów dojazdu zobowiązane są do dostarczenia podpisanego **Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu** zawierającego wnioski o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”) oraz jego załączników:
 - **Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu** (Załącznik nr 9a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”)
13. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 4 pkt. 11 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie poprzez stronę internetową www.aktywniwykluczeni.eu, osobiście do biura projektu, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Koordynatorem/Koordynatorką Projektu (dogodne dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do wysłania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
15. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Aktywni wykluczeni” dostępne są na stronie internetowej www.aktywniwykluczeni.eu wraz z możliwością wysyłki oraz w biurze projektu „Aktywni wykluczeni”.
16. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
17. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną – Koordynatora/Koordynatorkę projektu oraz Specjalistę/Specjalistkę ds. organizacyjnych.
18. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 84 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej oraz otrzymały największą ilość punktów.
20. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



21. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

I. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe **bezpłatne** wsparcie w postaci:

1. ZADANIE 1. Diagnoza kompetencji i predyspozycji (IŚR + IPD):

Dla każdego Uczestnika (84 osoby) przewidziano po 3 h zegarowe wsparcia w postaci spotkań z psychologiem, który opracuje dla każdego Indywidualną Ścieżkę Rozwoju. 42 osoby biernie zawodowo odbędą dodatkowo po 3 h zegarowe wsparcia z doradcą zawodowym, podczas których powstanie Indywidualny Plan Działania. Spotkania odbywać się będą 2 dni po średnio 1,5h/os. (zarówno IŚR i IPD) w terminie 05.2024 r.-09.2024. Warunkiem zakończenia działania jest stworzenie IŚR (i/lub IPD) oraz 100% obecności. W projekcie wykorzystany będzie kontrakt socjalny lub innego rodzaju programy przewidziane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w tym indywidualne programy, programy aktywności lokalnej i projekty socjalne albo umowy na wzór kontraktu socjalnego. PROGRAM SPOTKAŃ: Sesje indywidualne UP z psychologiem: diagnoza sytuacji UP uwzględniający zainteresowania, predyspozycje zawodowe, zasoby, potencjał, potrzeby społeczne i zawodowe danego UP: ustalenie problemu społeczno-zawodowe UP i możliwości jego rozwiązania, opracowanie IŚR, zalecenia dotyczące dalszego postępowania, w tym m.in.: potrzeby objęcia UP różnymi formami wsparcia, wybór szkolenia dostosowane do potrzeb i predyspozycji UP, motywacja UP do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej. Celem IPD jest ustalenie potrzeb, określenie predyspozycji zawodowych, możliwości i barier oraz zaplanowania ścieżki rozwoju UP. IPD o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022r.poz.690, z późn.zm.) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. IPD zostanie sporządzone w formie pisemnej i będzie zaw. m.in.: analizę potencjału uczestnika, jego uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy, deficytów i predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika. Realizacja zadania przyczyni się do wytyczenia ŚR zawiera zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia dla wszystkich UP, co wynika ze zdiagnozowanych potrzeb. W celu zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla biernych zawodowo. UP oraz objęcia ich poszczególnymi formami wsparcia w niezbędnym jest opracowanie IPD. Za zadanie odpowiada Wnioskodawca.

2. ZADANIE 2 Warsztaty umiejętności miękkich

Wsparcie przewidziane dla wszystkich 84 UP trwające łącznie 20h dydaktycznych. Zajęcia odbywać się będą 5 dni po 4 h, w grupach 12 osobowych w terminie: 05.2024 r. - 09. 2024 r. Warsztaty odbędą się w salach szkoleniowych odpowiednio wyposażonych i dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, na obszarze realizacji Projektu, w razie możliwości



zlokalizowane w niedalekiej odległości od miejsca zamieszkania UP. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest skierowanie na podstawie IŚR i/lub IPD. Warunkiem zakończenia zadania jest min. 80% obecności na zajęciach.

Zakres warsztatów:

MODUŁ I: autoprezentacja (np. efekt „pierwszego wrażenia”, rola wizerunku w życiu zawodowym i publicznym, zdobywanie zaufania publiczności).

MODUŁ II: komunikacja (np. komunikacja interpersonalna, komunikacja niewerbalna, skuteczne techniki komunikacji).

MODUŁ III: zarządzanie sobą w czasie (np. zarządzanie poprzez cele, spędzanie czasu wolnego i rekreacja (w tym uczestnictwo w kulturze), techniki zarządzania czasem)

MODUŁ IV: rozwiązywanie problemów (np. analiza źródeł problemu, generowanie rozwiązań, zasady dotyczące rozwiązywania problemów)

MODUŁ V: zarządzanie stresem (np. zarządzanie emocjami, rozpoznawanie stresorów i oswajanie stresu, narzędzia wspierające walkę ze stresem)

MODUŁ VI: trening kreatywności (np. pojęcie twórczości, pobudzenie kreatywnego myślenia, techniki twórczego myślenia)

Metody pracy z UP to m.in.: praca zespołowa, praca indywidualna, dyskusja, warsztaty, case study.

Do warsztatów w zakresie modułów zostaną włączone dodatkowo tematy dotyczące:

równości szans K i M, stereotypu płci, problemu dyskryminacji (w tym osoby z niepełnosprawnością). Sposób prowadzenia warsztatów będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wnioskodawca może zmienić zakres bloków tematycznych zgodnie z potrzebami UP. Liczba godzin na każdy z modułów jest uzależniona od potrzeb i statusu UP. Celem warsztatów umiejętności miękkich jest rozwijanie umiejętności i cech osobistych, które pozwalają skuteczniej funkcjonować w życiu osobistym i zawodowym.

UP uzyskają zaświadczenia o ukończeniu warsztatów. Trener szkoleniowy poprzez warsztat umiejętności miękkich opierający się o w/w moduły umożliwi nabycie Uczestnikom wiedzy, umiejętności i postaw z zakresu rynku pracy (w tym tych charakterystycznych dla obszaru WP), co pomoże UP w podjęciu zatrudnienia lub jego poszukiwaniu. Dodatkowo w ramach zadania UP otrzymają bon edukacyjno-kulturalny (na zasadzie refundacji) w wysokości 180zł. Forma wsparcia odpowiada również na potrzeby UP tj. zdobycie/podniesienie kompetencji i umiejętności społecznych oraz uzyskanie kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego.

Za zadanie odpowiada Partner Projektu.

3. ZADANIE 3 Poradnictwo specjalistyczne

Zadanie przewidziane dla 42 osób w postaci wsparcia indywidualnego po 3 h zegarowe dla każdego z 42 UP. Spotkania odbywać się będą w wymiarze 3 dni po średnio 1 h w terminie 05.2024r.-09.2024r. Za zadanie odpowiada Partner. Warunkiem rozpoczęcia jest skierowanie na podstawie IŚR i/lub IPD. Warunkiem zakończenia jest 100% obecności na spotkaniach UP będzie miał do wyboru następujące poradnictwa (w zależności od potrzeb):

Psychologiczne: Celem jest pomoc osobom doświadczającym kryzysów w realizacji zadań życiowych. Poradnictwo składać się będzie z: 1) diagnozy problemu 2) określenia czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności w jego rozwiązaniu 3) poszukiwania nowych sposobów przezwyciężenia trudności 4) wzmocnienia UP w realizowanych przez niego zmianach. Ponadto poradnictwo psychologiczne będzie również miało charakter



profilaktyczny, zapobiegający potencjalnym zagrożeniom w funkcjonowaniu osoby. Realizacja zadania pozwoli zwiększyć motywację do działania i wiary we własne siły.

Rodzinne (dla UP posiadającego dziecko/dzieci). Celem jest poprawa jakości życia rodzinnego oraz relacji w rodzinach osób zwracających się o pomoc w związku z problemami poprzez m.in. dążenie do skorygowania postępowania wychowawczego rodziców poprzez podjęcie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny itp. Problemy te to m.in.: napotykanie przez rodziców trudności w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowe relacje rodzic-dziecko, problem rozvodu rodziców, zachowań destrukcyjnych dzieci (wagary, uciezki, używki, itp.). Realizacja zadania pozwoli zwiększyć motywację do działania i wiary we własne siły.

Prawne: Celem jest przekazanie UP informacji o powszechnie obowiązującym w Polsce prawie oraz o praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie Odpowiednich przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, sporządzenie projektu pism. Poradnictwo prawne polega na wyszukiwaniu w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu, przedstawieniu ich UP wraz z ich konsekwencjami, wsparciu UP w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz w razie potrzeby sporządzeniu wspólnie z UP planu działania. Obejmuje ono m.in. pomoc w sporządzaniu projektów pism w zakresie: prawa rodzinnego(rozwody, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych itp.),prawa karnego(wszczenie postępowania karnego i jego przebiegu), prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin. Realizacja zadania pozwoli na nabycie wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów prawnych.

Za zadanie odpowiada Partner Projektu.

4. ZADANIE 4 SZKOLENIA ZAWODOWE

Szkolenie zawodowe odbędzie się w wymiarze 80h (na grupę) w postaci 10 spotkań po 8h, średnio 7 grup po średnio 12 osób w terminie 06.2024r.-12.2024r. Sale szkoleniowe będą odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w razie możliwości zlokalizowane w niedalekiej odległości od miejsca zamieszkania UP. Warunkiem rozpoczęcia jest skierowanie na wsparcie na podstawie IŚR i/lub IPD. Warunkiem zakończenia jest uzyskanie minimum 80%obecności na zajęciach. Szkolenia dotyczące kwalifikacji/kompetencji zawodowych będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zgodne z faktycznymi (rzeczywistymi) potrzebami regionalnego lub lokalnego rynku. Szkolenia będą dostosowane do monitorowanego rynku pracy województwa pomorskiego: np. magazynierzy, kucharze, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane poprzez np. egzamin, przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. W przypadku uzyskania kwalifikacji zostanie zapewniony proces walidacji i certyfikacji. Proces nabycia kompetencji będzie realizowany zgodnie z następującymi etapami: I-ZAKRES, II-WZORZEC, III-OCENA, IV-PORÓWNANIE. Certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji będą uznawane na rynku pracy, a wydawać je będzie uprawniona do tego instytucja. Szkolenie zawodowe zakończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kompetencje/kwalifikacje. Szkolenie



odbędzie się na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in. tematy zajęć, liczbę godzin teorii i praktyki, wykorzystując materiały dydaktyczne, programy komputerowe itp. Zajęcia będą prowadzone różnymi metodami np. poprzez prace indywidualne i grupowe. Metody pracy z UP to m.in.: praca zespołowa, praca indywidualna, dyskusja, warsztaty, case study. Celem szkolenia zawodowego jest zapewnienie UP kompetencji i kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, a w szczególności na obszarze WP. Trener szkoleniowy poprzez szkolenie zawodowe umożliwi nabycie przez UP wiedzy, umiejętności i postaw z zakresu rynku pracy (w tym tych charakterystycznych dla obszaru WP) będących składową kompetencji zawodowych.
Za zadanie odpowiada Wnioskodawca.

5. ZADANIE 5 POŚREDNICTWO PRACY

Wsparcie indywidualne dla 84 UP w postaci spotkań po średnio 1h zegarowej dla Uczestnika. Pośrednictwo pracy będzie dostępne dla każdego UP podczas terminu realizacji zadania, średnio raz w miesiącu w terminie 06.2024r.-12.2024r. Warunkiem rozpoczęcia jest skierowanie na wsparcie na podstawie IŚR i/lub IPD, warunkiem zakończenia jest 100%obecności. Celem pośrednictwa pracy jest dostarczyć uczestnikowi projektu oferty pracy, jak również wyposażyć w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Oferty pracy powinny być dobrane zgodnie z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestników, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia. Pośrednik pracy bazuje na IŚR i/lub IPD i wspiera uczestnika projektu w dojściu do zatrudnienia.

Pośrednik pracy będzie monitorować i dokumentować aktywność UP w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach powinien kłaść nacisk na samodzielność osoby w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy.

Dokumentacja dotycząca realizowanego pośrednictwa pracy będzie zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko UP,
- status zawodowy przed przystąpieniem do projektu,
- informacje o przeprowadzonych rozmowach z klientem,
- informacje o przedstawionych UP ofertach pracy oraz o ich akceptacji bądź odrzuceniu,
- podpis UP pod dokumentacją.

Pośrednik będzie pozyskiwał oferty zgodne z indywidualnymi predyspozycjami UP oraz udzielał informacji pracodawcom o kandydatach do pracy, inicjował i organizował kontakty UP z pracodawcami, informował UP o aktualnej sytuacji na rynku pracy i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Pośrednik pomoże UP zredagować dokumenty rekrutacyjne pod konkretną ofertę pracy. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu na poziomie będzie wynosić min. 28% UP., z czego co najmniej połowa uczestników projektu, którzy uzyskali zatrudnienie w ramach projektu, zostanie zatrudnionych w PES.

Ta forma wsparcia wynika z konieczności zapewnienia UP stałego wsparcia na każdym etapie realizacji procesu ponownego wejścia na rynek pracy. Pośrednik pracy będzie aktywnie motywować UP w poszukiwaniu nowego /innego zatrudnienia.

Za zadanie odpowiada Wnioskodawca.



6. ZADANIE 6 STAŻ ZAWODOWY

Staż zawodowy przewidziany jest dla 26 UP w wymiarze 3 miesięcy, średnio po 8 h dziennie, 40 h tygodniowo, dla osób z niepełnosprawnością znaczną lub umiarkowaną - 7h dziennie, 35h/tyg. Staż realizowany będzie tylko w dni robocze (wyjątek: niedziela i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy). Staże odbędą się w okresie 09.2024r.-03.2025r. Staże odbędą się na terenie województwa pomorskiego. Warunkiem rozpoczęcia stażu jest ukończenie szkolenia zawodowego oraz skierowanie na staż na podst. IŚR i/lub IPD, odbycie badań lekarskich. Warunkiem zakończenia stażu jest uczestniczenie w 3 miesiącach stażu zawodowego (dostarczenie list obecności do Biura Projektu, nieobecności muszą być usprawiedliwione). Wsparcie w postaci staży będzie w razie możliwości realizowane zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych w proj.

Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.

Realizacja staży:

Staż będzie realizowany zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staż będzie odbywać się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są Wnioskodawca, Uczestnik oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, terminy wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Stanowisko stażysty będzie spełniało standardy miejsca pracy pracownika danej organizacji. Opiekun stażu (wyznaczony po stronie podmiotu przyjmującego na staż) wprowadza stażystę w zakres obowiązków, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun będzie posiadać co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (będzie to odpowiednio udokumentowane). Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena zostanie opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej i podpisywana przez opiekuna stażysty oraz pracodawcę przyjmującego na staż.

Za zadanie odpowiada Wnioskodawca.

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa pomorskiego, na obszarze realizacji projektu tj. powiat człuchowski, powiat chojnicki, powiat malborski: miasto Malbork, gminy: Lichnowy, Miłoradz; powiat kwidzyński: gminy Gardeja, Prabuty, Ryjewo.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



3. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych).
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notes, długopis, pendrive przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach bloku miękkich kompetencji społecznych,
 - b) Materiały dydaktyczne tj. skrypt / książkę przekazywaną na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego,
 - c) Bon edukacyjno – kulturalny,
 - d) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
 - e) Ubezpieczenie NWW,
 - f) Stypendium szkoleniowe po szkoleniu zawodowym,
 - g) Stypendium stażowe,
 - h) Poczęstunek (w przypadku zajęć grupowych powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
7. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 8 punkt f) i g) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Zarządzającej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i innych dokumentach,
 - d) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - e) Korzystania z powierzonych im urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - f) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w zdobywaniu wiedzy i kompetencji) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) Informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia),
 - h) Przekazania w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (kopi dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia, certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu,



- jak również dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej np. oświadczenie Uczestnika Projektu),
- i) Podpisując Regulamin Uczestnicy/Uczestniczki wyrażają zgodę na przekazanie Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - j) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - k) Powiadomienia PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni od jego rozpoczęcia w przypadku Uczestników/Uczestniczek projektu pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotnych,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
 3. Uczestnik Projektu obowiązany jest w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać Wnioskodawcy dane dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Wnioskodawcy oraz Instytucji Zarządzającej danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
 5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu projektu dokumentów:
 - a) potwierdzających zatrudnienie: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub
 - b) oświadczenie o gotowości podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu pracy lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy w PSZ (Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia) i/lub
 - c) zaświadczenie o rozpoczęciu pracy/nauki/wolontariatu i/lub
 - d) oświadczenie psychologa/trenera potwierdzające np. wzmocnienie motywacji UP do pracy, potwierdzające zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności UP i/lub
 - e) inne dokumenty (np. oświadczenie UP) potwierdzające poprawę stanu zdrowia/ograniczenie nałogów czy doświadczanie widocznej poprawy w funkcjonowaniu
 6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.



7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności,
9. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).
10. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
11. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia/kursu.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 9 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 11,93 zł netto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
15. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1790,30 zł netto).
16. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatorkę/Koordynatora projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad



współzycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Realizator Projektu może domagać się od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne obowiązujące dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.
6. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

.....
Data i Czytelny podpis Kandydata/ki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu „Aktywni wykluczeni”
2. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych
4. Oświadczenie o byciu osobą niesamodzielną
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Aktywni wykluczeni”
6. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

7. *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku*
8. *Oświadczenie zobowiązujące do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu oraz udziału w ewaluacji*
9. *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*
- 9a. *Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu*